Утверждаю _____
Директор школы : Шоймполова Ю.Ю,
Приказ № 2 от «01» 09 2013

Положение об Управляющем Совете
МБОУ «Шибертуйская СОШ»

*1 **Общие положения**.*

Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждением, реализующим демократический государственно-общественный характер управления образовательным учреждением. Он представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников

2. Основные задачи деятельности Управляющего Совета являются:

-Определение основных направлений развития Учреждения;

-Защита и содействие в реализации прав законных интересов участников образовательного процесса;

-Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

-Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, собственных доходов и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспеченье прозрачности финансово – хозяйственной деятельности;

-Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, осуществлении общественного контроля за деятельностью руководителя Учреждением;

-Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

-Содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

*3. **Компетенция Управляющего Совета.***

-Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, организацию предпрофильного и профильного обучения (по представлению руководителя учреждения после одобрения Педагогическим Советом);

- Согласовывает концепцию (программу) развития Учреждения (по представлению руководителя учреждения);

-Выделяет представителей из числа Совета (не являющихся работниками и обучающимися Учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения;

-Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для работников и обучающихся Учреждения;

-Согласовывает режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

-Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-Рассматривает по представлению руководителя Учреждения смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

-Ходатайствует перед Районным управлением образования о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения;

-Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- Согласовывает структуру Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

-Совет, также, может вносит предложения Учредителю об изменении и дополнении к Уставу Учреждения.

-Рассматривает и решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

-Стимулирующая часть Фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения распределяется комиссией численностью пять человек. Комиссия формируется из состава Управляющего Совета.

Совет принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены настоящим Уставом. Совет имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов школьного самоуправления о проделанной работе.

Согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Состав и формирование Управляющего совета.

Совет формируется из представителей участников образовательного процесса:

один представитель от органа самоуправления обучающихся третьей ступени общего образования, избирается открытым голосованием на заседании органа самоуправления обучающихся третьей ступени общего образования Учреждения;

четыре представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании открытым голосованием, простым большинством голосов. Председатель родительского комитета входит в состав Управляющего совета автоматически;

два представителя от педагогических работников Учреждения избираются открытым голосованием простым большинством голосов на педагогическом Совете Учреждения;

один представитель от не педагогических работников Учреждения автоматически входит завхоз Учреждения;

представитель Учредителя (куратор Учреждения), назначаемый Учредителем.

представитель от администрации сельского поселения «Шибертуйское»;

Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности. Руководитель учреждения не может быть избран председателем Совета.

Совет создается (образуется) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Учредитель делегирует Учреждению право утверждать персональный состав Управляющего Совета. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Руководителем Учреждения персонального состава Совета. Персональный состав Совета утверждается решением Руководителя учреждения не позднее чем в двухнедельный срок со дня окончательного оформления списка избранных членов Совета на соответствующих собраниях. Персональный состав Совета может быть отклонен или изменен решением Учредителя полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов. Изменения в составе Совета утверждаются Руководителем учреждения. Полномочия члена Совета возникают (прекращаются) со дня издания Руководителем учреждения соответствующего решения.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав новых членов.

Члены Совета работают на общественных началах.

При выбытии из Совета выборных членов в двух недельный срок проводятся довыборы членов Совета.

После утверждения списка персонального состава Управляющего Совета, Руководитель учреждения издает приказ в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Совета избирается председательствующий и секретарь.

Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия на заседании председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель избираемый из числа членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и ведение документации Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения.
- досрочно выйти из состава Совета;

Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения Учредителя о роспуске Совета может быть обжаловано в суде.